

Số: 71/KH-SVHTTDL

Cao Bằng, ngày 17 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH **Hoạt động đối ngoại của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 2805-QĐ/TU ngày 23/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng về việc ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Cao bằng (sửa đổi, bổ sung);

Thực hiện Kế hoạch số 3699/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về hoạt động đối ngoại tỉnh Cao Bằng năm 2025.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) xây dựng Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai các hoạt động đối ngoại của Sở VHTTDL hiệu quả, đúng trọng tâm, trọng điểm, đúng mục đích theo đường lối chủ trương chính sách đối ngoại của Đảng và Nhà nước;

- Thông qua các hoạt động đối ngoại, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá con người, văn hóa, nét đẹp Cao Bằng nhằm tăng cường lòng tin chính trị, thúc đẩy giao lưu, lan tỏa hợp tác trên lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; tăng cường giao lưu, mở rộng thị trường du lịch qua biên giới, nâng cao cơ sở vật chất và chất lượng nguồn nhân lực

2. Yêu cầu

- Nội dung các hoạt động đối ngoại diễn ra đảm bảo hiệu quả, phù hợp, đáp ứng được các yêu cầu về công tác đối ngoại, an ninh trật tự.

- Công tác tổ chức đảm bảo đúng thành phần, số lượng theo Kế hoạch đề ra và theo quy định của pháp luật hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường hợp tác phát triển văn hoá, thể thao, du lịch với tỉnh Quảng Tây, Trung Quốc

- Tiếp tục Hội đàm, hợp tác với các địa phương thuộc Quảng Tây, Trung Quốc để tháo gỡ các vướng mắc và khai thác hiệu quả các chương trình du lịch qua biên giới đặc sắc gắn với bảo tồn và phát huy các giá trị văn hoá, lịch sử, cảnh quan thiên nhiên giữa hai Bên.

- Hướng dẫn các đơn vị lữ hành quốc tế hợp tác tổ chức chương trình du lịch biên giới đảm bảo thực hiện đúng theo các quy định hiện hành, đảm bảo phục vụ khách du lịch.

- Tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao với các địa phương biên giới Trung Quốc, đảm bảo triển khai tốt các nhận thức chung, biên bản ghi nhớ của Lãnh đạo cấp cao, thực hiện tốt các cơ chế hợp tác hiện có.

- Tăng cường công tác trao đổi đào tạo nguồn nhân lực trong các lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

** Đối với hoạt động hợp tác, quản lý khu khai thác chung tài nguyên du lịch thác Bản Giốc (Việt Nam) - Đức Thiên (Trung Quốc):* Tăng cường trao đổi về các nội dung hợp tác phát triển du lịch, giải quyết những vướng mắc trong quá trình triển khai Hiệp định: xây dựng cơ sở hạ tầng phục vụ khu cảnh quan đáp ứng yêu cầu phục vụ du khách; đảm bảo an ninh trật tự; đề xuất hướng hợp tác phát triển du lịch trong giai đoạn mới. Tổ chức khảo sát Khu cảnh quan (phía Trung Quốc) để trao đổi, học tập kinh nghiệm trong công tác xúc tiến quảng bá và phát triển du lịch.

2. Tăng cường hợp tác quốc tế trong xây dựng và phát triển Công viên địa chất (CVĐC) Non nước Cao Bằng

- Tiếp tục xây dựng và phát triển CVĐC toàn cầu UNESCO Non nước Cao Bằng theo các tiêu chí của UNESCO để giữ vững danh hiệu CVĐC toàn cầu UNESCO; tích cực tham gia các hoạt động thường niên của mạng lưới CVĐC toàn cầu, mạng lưới CVĐC toàn cầu khu vực châu Á Thái Bình Dương.

- Thực hiện Thỏa thuận thiết lập quan hệ hợp tác giữa CVĐC Non nước Cao Bằng và các CVĐC của các nước đã ký kết; cùng hỗ trợ xúc tiến quảng bá du lịch giữa các CVĐC đến với du khách trong và ngoài nước.

III. SỐ LƯỢNG ĐOÀN RA, ĐOÀN VÀO

1. Đoàn ra: 13 đoàn (tại Phụ lục I).

- Tổng số đoàn ra trong Kế hoạch: 09 đoàn.
- Tổng số đoàn ra đề nghị bổ sung: 04 đoàn.

2. Đoàn vào: 12 đoàn (tại Phụ lục II).

- Tổng số đoàn vào trong Kế hoạch: 09 đoàn.
- Tổng số đoàn vào đề nghị bổ sung: 03 đoàn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước, xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Du lịch

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch hoạt động đối ngoại năm 2025.
- Tham mưu các nội dung đối ngoại thuộc lĩnh vực phụ trách; đôn đốc việc triển khai các đoàn ra, đoàn vào theo kế hoạch.
- Phối hợp với Văn phòng Sở hoàn thiện thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Bố trí phương tiện đi lại, chuẩn bị công tác hậu cần: khung biển tên; cờ quốc gia, cờ các nước, điểm tâm, văn phòng phẩm,... đảm bảo tổ chức thành công các đoàn ra, đoàn vào theo Kế hoạch.

- Chủ trì công tác tổ chức trong các cuộc hội đàm, làm việc với các đối tác nước ngoài.

- Hỗ trợ, hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

3. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Chủ động tham mưu các nội dung về giao lưu, duy trì bảo tồn các môn thể thao dân tộc; các cơ chế giao lưu, hợp tác về đào tạo, bồi dưỡng vận động viên trong các đoàn ra, đoàn vào theo Kế hoạch.

4. Ban Quản lý Khu du lịch thác Bản Giốc

- Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Chủ động tham mưu các nội dung đoàn ra, đoàn vào được chi từ nguồn thu phí tham quan để lại cho Ban Quản lý Khu du lịch thác Bản Giốc.

5. Ban Quản lý CVĐC Non nước Cao Bằng

- Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Chủ động tham mưu các nội dung đoàn ra, đoàn vào thuộc lĩnh vực chuyên môn.

6. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Cử các thành viên tham gia, hỗ trợ thực hiện các nội dung liên quan.

- Tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách khi được phân công.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động đối ngoại của Sở VHTTDL năm 2025, đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (ANĐN);
- Sở Ngoại vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QL DL.

GIÁM ĐỐC



Sầm Việt An